



รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๒ เดือน มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธาน นายพลอยสีชา ชมบุญ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง กล่าวเปิด
ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑.
นายกฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนที่ได้ให้ความร่วมมือในงานจัดการในการจัดงานของดีตำบลโคกยางในวันที่สองสามที่ผ่านมาซึ่งได้รับความชื่นชมจากการจัดและความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเป็นอย่างดีทั้งในเรื่องของการจัดส่งประจิวธิดาทำให้ตำบลของเรามีชื่อเสียงแล้วก็การประกวดข้มของดีถือเป็นความภาคภูมิใจของตำบลโคกยาง และความสมัคศรสมานสามัคคี
๒. แจ้งการจัดงานเลี้ยงภายในอบต. ร่วมกันโดยจัดให้มีโต๊ะเงินทั้งหมด ๕๕ โต๊ะในวันที่ ๒๕ ธันวาคมที่ผ่านมาเป็นถือเป็นโต๊ะเงินที่มีการต้อนรับแล้วก็ให้เรียบร้อยนอกจากนี้ให้ทำมอบหมายให้สำนักปลัดเป็นผู้ดำเนินการจัดทำป้ายและดำเนินการจัดสถานที่เครื่องเสียงเวทีให้เรียบร้อยคอะ ซึ่งถือเป็นการจัดงานเลี้ยงฉลองในวันปีใหม่ของเราก็จะมีการจับฉลากให้ทุกคนได้ได้ร่วมกันจับฉลากโดยให้แต่งกายด้วยชุดคริสต์มาสเสื้อสีแดงมีหมวกแล้วก็ให้การแสดงของแต่ละกองด้วย๒. การดำเนินงานอบต.สัญจรเคลื่อนที่พบประชาชน ขณะนี้เหลืออีก ๙ หมู่บ้านขอให้ออกปฏิบัติงานเหมือนเดิม
๓. กีฬาตำบลโคกยาง คาดว่าจะจัดขึ้นในช่วงเดือนเมษายน อยู่ระหว่างดำเนินการนอกจากนี้ประชาสัมพันธ์แจ้งในเรื่องของการป้องกันและระวังในเรื่องของยาเสพติดการแจ้งการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘
๔. แจ้งเรื่องการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดอบต. โคกยางดังนี้
๑) การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมหรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ มอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง ได้แจ้งต่อที่ประชุมต่อไป

วาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓
ปลัดฯ อบต.

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

แจ้งข้อราชการในที่ประชุม ดังนี้

๑. แจ้งโครงการที่เสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ ได้แก่ โครงการป้องกันยาเสพติดฯ และโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
 ๒. การขจัดเคลื่อนงานตามข้อบัญญัติในปิ่นำให้เร่งดำเนินการตามโครงการหน้างานของตนเองโดยให้เร่งออกโครงการเล็กๆก่อน
 ๓. แจ้งให้ด้านจุดบริการประชาชนให้ดำเนินการจัดทำถังขยะเปียกด้วยทุกจุด
 ๔. การดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส ทุกวันพุธ ให้เริ่มจากจุดตลาดนัดโคกยางรวมใจช่วยกันเก็บขยะ ดูแลความสะอาดของสถานที่เก็บเศษกระดาษ พลาสติกให้เรียบร้อย บริเวณหน้าเวที
 ๕. การเตรียมความพร้อมในพิธีเปิดการจัดกีฬาต้านยาเสพติด การดูแลรับผิดชอบวัสดุครุภัณฑ์แต่ละกองให้ดูแลรักษา วัสดุสำนักงานให้ประหยัด เช่น กระดาษ เป็นต้น
- แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองฯ สรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน หรือผลงานของตนเอง ดังนี้

นายกฯ

ผอ.กองการศึกษาฯ

- การปิดงบรายจ่ายประจำปี ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) ได้รับการอนุเคราะห์จากกองคลังในการให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ และกำลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการเรียนการสอน และการได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม) เพิ่มจากเดิมทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนเด็ก/คน/วัน ทำให้ต้องดำเนินการขอพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณดังกล่าว นอกจากนี้ ขอขอบคุณการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆที่ผ่านมา เช่น ประเพณีลอยกระทง พิธีอัญเชิญถ้วยพระราชทาน งานเทศกาลของดีอำเภอปราสาท กีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์

ผอ.กองช่าง

- การดำเนินงานโครงสร้างพื้นฐานดำเนินการตามงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ นอกเหนือจากนั้นก็ได้ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี การกำหนดราคากลางก่อสร้างตามงบประมาณจ่ายขาดเงินสะสมดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กิจกรรมประปา ได้ดำเนินการดูแลรักษาซ่อมแซมตามมาตรฐาน และจะมีการประชุมในเดือนมกราคมเกี่ยวกับกิจกรรมประปาและนำเข้าที่ประชุมสภาฯ ต่อไป

- งานสำนักปลัด ที่ผ่านมามีทุกท่านให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี การดำเนินโครงการอาจจะไม่สมบูรณ์แบบ ๑๐๐ % สามารถทำได้ ๑๐๐ %

ปลัดฯ

แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติม ดังนี้

นางมณีนีรัตน์ รำจวน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง แจ้งเรื่องการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบลโคกยาง ดังนี้

๑. ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don't)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติศาสนาพระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ชื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับ ความมั่นคงของชาติ ๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน ๕. แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ ๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ ๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ	๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ ๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ ๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ๔. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง ๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาทะในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ๗. ไม่กระทำการอันใดส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ ๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือบิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของ การปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม ๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็น การกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ๑๖. ยินยอมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ ๑๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติดมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย ๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับ การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า ๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างแท้จริง ๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ ๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม ๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างใน เรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง ๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมือง ๑๘. ไม่ฟุ้งเฟ้อ หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน ๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ ๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ
---	---

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

นางพลอยสีชาชมบุญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางแจ้งประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดเพื่อเป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางให้ คณะผู้บริหารพนักงานเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆเว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยทำจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๔.

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

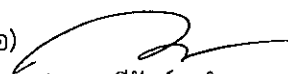


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวเสาวรัตน์ มัตตหุรี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

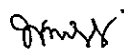


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางมณีรัตน์ ร้าจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางพลอยสีชา ชมบุญ)

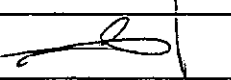
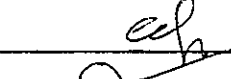
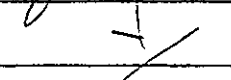
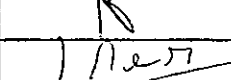
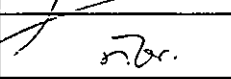
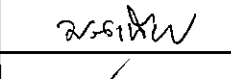
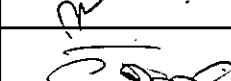
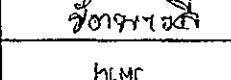
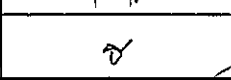
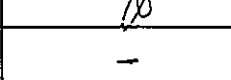
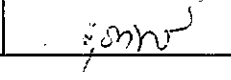
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง

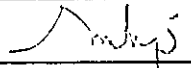
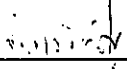
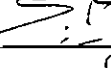
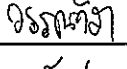
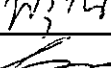
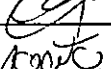
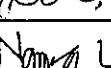
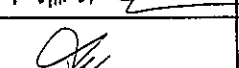
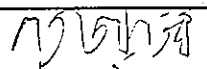
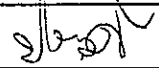
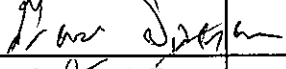
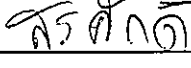
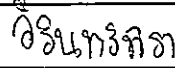
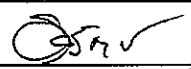
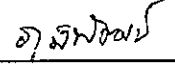
บัญชีรายชื่อผู้เข้าประชุมประจำเดือน มกราคม

ครั้งที่1...../ ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น

ณ หอประชุมอาคารอเนกประสงค์ (ชั้น ๒) ต.โคกยาง อ.ปราสาท จ.สุรินทร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางมณีนีรัตน์ รำจวน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง		
๒	นางสาวขวัญใจ คำอ่อนสา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง	๑/๑๗ ๑	
๓	นางพัทธยา ทองคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	- 1	คา
๔	นายอิทธิชาติ มลิตทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางสาวยุพิน พอกสนิท	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๖	นางสาววรารมณ เกตุแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๗	นายพงศ์พลภัฏฐ์ บุญทน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๘	นางนงลักษณ์ พรหมขันธ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๙	นายสังวร จันภักดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๐	นางสาวเกษรา เกษบุรมณ์	นิติกรชำนาญการ		
๑๑	นางสาวทิวา สว่างศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๑๒	นายมนต์เกียรติ ทรัพย์เจริญ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	ว.ร.พ.	
๑๓	นางสาวอรุณทัย ธรรมศิริ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๑๔	นายวัฒนา ชมบุญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๕	นางสาวเสาวรัตน์ มัตตหุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๖	นางรัตนาวลี ภาคตอน	ครู คศ.๒	รัตนาวลี	
๑๗	นางสาวเนตร เจาะดี	ครู คศ.๒	เนตร	
๑๘	นางธัญจิรา หอมสมบัติ	ครู คศ.๒	ธ	
๑๙	นางจิราวรรณ รมรงค์	ครู คศ.๒		
๒๐	นางกนกวรรณ อินตัญญ์	ครู คศ.๒		
๒๑	นางเสาวลักษณ์ เจนรอบ	ครู คศ.๒	-	คา
๒๒	นางศิริกานต์ พูนสวัสดิ์	ครู คศ.๒		
๒๓	นางลำเพ็ญ ศักดิ์ปกรณกานต์	นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)	-	
๒๔	นางสาวพัชรดา ชนาภัทธณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พัชรดา	
๒๕	นางสาวสุภาพร เข้มเอี่ยม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		

๒๖	นางสาวกมลเนตร เลี่ยมดี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักชะ)		
๒๗	นางจันทร์เพ็ญ สายพรหม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักชะ)		
๒๘	นางสาวสายรุ้ง เข้มเอี่ยม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักชะ)		
๒๙	นางจันทร์เพ็ญ อินแป้น	ผู้ดูแลเด็ก (ทักชะ)		
๓๐	นางวรรณิ ดอกสวาย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักชะ)		
๓๑	นางรวิวรรณ รสคง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๓๒	นางสาววรรณวิสา สมัครสมาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๓	นายภาณุวัฒน์ อาญาเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล		
๓๔	นางสาวศศิวิมล เหมะหมาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๓๕	นายพิรุณ โสกา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๓๖	นายไกรวิชญ์ ยืนยาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		
๓๗	นายกรีธา สุปิรัยธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓๘	นายทนงศักดิ์ ชุ่มตะคอบ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๙	นายเอกชัย พอกสนิท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		
๔๐	นางสวณันท์นภัสร์ หมายสุนคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๑	นางสาวจิตินันท์ ใจกล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๔๒	นายเปี่ยมศักดิ์ พันธจิตร	พนักงานขับรถ	-	
๔๓	นางสาววิภา กมลเดช	นักการภารโรง	-	
๔๔	นายชาญชัย นรสาร	คนงาน		
๔๕	นายประดับ จริตรัมย์	ยาม		
๔๖	นายอนก ระเมียดดี	พนักงานผลิตน้ำประปา		
๔๗	นางสาวสุภาวดี ราษีทอง	คนงาน		
๔๘	นางสาวรวีร์ วิโรจน์รัตน์	คนงาน		
๔๙	นายวีรพร นิลกาเพชร	คนงาน		
๕๐	นายสรศักดิ์ น้าชม	คนงาน		
๕๑	นายสุรบถ รำจวน	คนงาน	-	
๕๒	นางสาววิรินทร์ทิรา นนทสา	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
๕๓	นายวิรัตน์ วรรณูปถัมภ์	คนสวน		
๕๔	นายภูมิพัฒน์ แสงสันติ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		

๕๕	นายเป็รื่องปรัชญ์ เอ็นยอด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	<i>เป็รื่องปรัชญ์</i>	
๕๖	นางสาวโสภิตา ศรีเมือง	คนงาน	-	ไม่ออก
๕๗	นางสาวมารีสา ภาคตอน	คนงาน	-	๓
๕๘	นางสาวชลียา จำนงดี	คนงาน	-	ไม่ออก
๕๙	นางเพ็ญธิดา พิมบุตร	คนงาน	เพ็ญธิดา	
๖๐	นางสาวเบญจรัตน์ สายทอง	จ้างเหมาบริการ	เบญ	
๖๑	นายโมษิต สุดอุดม	จ้างเหมาบริการ	โมษิต	
๖๒	นายประเทือง รำจวน	จ้างเหมาบริการ	-	
๖๓	นายจิรโรจน์ จำนงเพียรกิตกุล	จ้างเหมาบริการ	<i>จิรโรจน์</i>	
๖๔	นางสาวพรพรรณ อินทราชาติ	จ้างเหมาบริการ	พรพรรณ	
๖๕	นายบุญชู ขุนแสนดี	จ้างเหมาบริการ	บุญชู	
๖๖	นางสาวศรีดา พนาวันต์	จ้างเหมาบริการ	ศรีดา	
๖๗	นายชยุตพงศ์ มั่งสุข	จ้างเหมาบริการ	-	
๖๘	นางสาวกาญจนา ศุภผล	กู้ชีพ	กาญจนา	
๖๙	นายณรงค์ฤทธิ์ ไนไซ	กู้ชีพ	-	
๗๐	นางสาวกาญจนา เหมาะตัว	กู้ชีพ	-	
๗๑	นางสาวปาริชาติ พันธเสน	กู้ชีพ	-	
๗๒	นายสมคิด มีเจริญ	กู้ชีพ	สมคิด	
๗๓	นางญาณิศา ปะริยณ	กู้ชีพ	ญาณิศา	

จำนวนผู้เข้าประชุม.....๗๗.....คน

ไปราชการ.....๒.....คน

ขาด.....๑๗.....คน

ลา.....๕.....คน

รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด.....๘๕.....คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๗๗๕๐๑ / ๒๑๒๖

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง มีข้อราชการที่ต้องปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนทัศนคติการทำงาน และกำหนดแผนการปฏิบัติราชการในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง ทุกท่าน ประชุมในวันพฤหัสบดี ที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ (ชั้น) ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ที่กำหนดโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นางมณีนรัตน์ ไร่จวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง

(ลงชื่อ)

(นางพลอยสิชา ชมบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง

- ทราบและถือปฏิบัติ

๑. สำนักปลัด *Nom...*

๒. กองคลัง *หัตถ์...*

๓. กองช่าง *หัตถ์...*

๔. กองการศึกษาฯ *หัตถ์...*